

Regulamin świadczenia pomocy prawnej online

1. Regulamin świadczenia pomocy prawnej online, zwany dalej Regulaminem, określa zasady świadczenia usług przez Kancelarię Radcy Prawnego Barbara Domagalska Radca Prawny z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 19 w Przemyślu na rzecz osób fizycznych i prawnych z zakresu prawa cywilnego, prawa rzeczowego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, prawa rodzinnego, prawa spadkowego, prawa administracyjnego, prawa handlowego oraz gospodarczego z wykorzystaniem Internetu.
2. Postanowienia zawarte w niniejszym Regulaminie stanowią regulamin świadczenia usług w oparciu o przepisy ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002, Nr 144, poz. 1204).
3. Oznaczenia definicji użytych do celów niniejszego regulaminu:

„**Adres e-mail Kancelarii**” – adres poczty elektronicznej Kancelarii: radca.domagalska@gmail.com, na który przesyłane są formularze;

„**Formularz**” – formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej Kancelarii Radcy Prawnego Barbara Domagalska Radca Prawny pod adresem e-mail Kancelarii;

„**Informacja zwrotna**” – wiadomość wysłana przez Kancelarię do Klienta po otrzymaniu formularza;

„**Kancelaria**” – Kancelaria Radcy Prawnego Barbara Domagalska, Radca Prawny z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 19 w Przemyślu;

„**Klient**” – każda osoba fizyczna i prawna zwracająca się o wykonanie usługi w oparciu o przedstawiony w treści formularza stan faktyczny w formie i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;

„**Numer rachunku bankowego Kancelarii**” – numer rachunku bankowego, na który należy przelać opłatę. W/w numer Klient uzyska w informacji zwrotnej;

„**Oplata**” – wynagrodzenie za świadczenie usług w ramach zlecenia w formie i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie z wykorzystaniem Internetu;

„**Pytanie prawne**” – przedstawiony przez Klienta opis stanu faktycznego wraz z konkretnymi pytaniami oraz wątpliwościami jego dotyczącymi, zamieszczony w treści formularza;

„**Pomoc prawna online**” – usługa świadczona przez Kancelarię polegająca, w zależności od zlecenia Klienta, na udzieleniu za pośrednictwem poczty elektronicznej porady prawnej, sporządzeniu opinii prawnej, opracowaniu projektów aktów prawnych etc.

4. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostępnienia przez Klienta osobom trzecim treści i informacji otrzymanych i przekazanych w związku ze świadczoną usługą.
5. W treści formularza oprócz pytania prawnego Klient winien zamieścić dane dotyczące swojej osoby: imię i nazwisko, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej dla informacji zwrotnej, nr telefonu, nr NIP lub PESEL.
6. Kancelaria ma prawo odmówić udzielenia usługi pomocy prawnej online w sytuacji, gdy jej treść powodowałaby lub mogłaby spowodować naruszenia przepisów prawnych obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub stanowiła naruszenie zasad zawartych w Kodeksie Etyki Radcy Prawnego.
7. Po prawidłowym wypełnieniu i wysłaniu formularza, (co jest jednoznaczne z zadaniem pytania prawnego i akceptacją niniejszego Regulaminu) Kancelaria przystępuje do analizy przedstawionego pytania prawnego, jednocześnie dokonując wyceny usługi oraz ustala czas jej wykonania i przesyła ją Klientowi do akceptacji w informacji zwrotnej.
8. Jeżeli wycena usługi oraz wskazany termin jej wykonania zostanie przez Klienta zaakceptowany, należy dokonać wpłaty na podany przez Kancelarię w informacji zwrotnej numer rachunku bankowego (od tego momentu Kancelaria przystępuje do świadczenia usługi prawnej w ramach oferowanych usług oraz w oparciu o przedstawiony stan faktyczny).
9. W przypadku, gdy przedstawione przez Klienta informacje odnośnie stanu faktycznego będą niewystarczające, Kancelaria skontaktuje się z Klientem telefonicznie, bądź przez pocztę elektroniczną, co może wydłużyć termin udzielania pomocy prawnej online. W wymienionym przypadku Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za szkodę spowodowaną zwłoką Klienta w udzieleniu dodatkowych informacji niezbędnych do świadczenia usługi.

10. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za podanie niepełnych, nieścisłych lub nieprawdziwych danych zawartych w formularzu przez Klienta.
11. Usługa jest uznawana za wyczerpującą i rzetelną, jeżeli obejmuje okoliczności faktyczne i dokumenty dostarczone przez Klienta. Niedostarczenie, niepełne dostarczenie lub nieprawidłowe dostarczenie danych przez Klienta pozostaje bez wpływu na prawidłowość i rzetelność wykonanej usługi i wyklucza jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu względem Kancelarii.
12. W przypadku zgłoszenia takiego żądania przez Klienta lub obowiązku wystawienia faktury VAT niezwłocznie po udzieleniu pomocy prawnej online i uiszczeniu opłaty, Kancelaria prześle Klientowi na adres przez niego wskazany fakturę VAT listem poleconym.
13. Kancelaria oświadcza, iż zachowa w tajemnicy wszystko, o czym dowiedziała się w związku z realizacją usługi.
14. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.
15. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz innych obowiązujących ustaw, w tym ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
16. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych na tle Regulaminu jest Sąd siedziby Kancelarii.

Przemysław, dnia 01 lipca 2014r.